

BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS KLAIPĖDOS Miesto LENGVOSIOS ATLETIKOS MOKYKLOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Biudžetinės įstaigos Klaipėdos miesto lengvosios atletikos mokyklos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja biudžetinės įstaigos Klaipėdos miesto lengvosios atletikos mokyklos (toliau – Sporto mokykla) teisinę formą, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokyklos teises ir pareigas, veiklos organizavimą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę, veiklos priežiūrą, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo struktūros, veiklos ir administravimo pagrindus.

2. Įstaigos oficialus pavadinimas – biudžetinė įstaiga Klaipėdos miesto lengvosios atletikos mokykla. Sutrumpintas pavadinimas – Lengvosios atletikos mokykla. Duomenys apie Sporto mokyklą, kaip juridinį asmenį, kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre.

3. Sporto mokyklos teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

4. Sporto mokyklos buveinės adresas: Taikos pr. 54, LT-92135 Klaipėda.

5. Sporto mokyklos savininkė – Klaipėdos miesto savivaldybė, kodas 111100775, adresas: Liepų g. 11, LT-91502 Klaipėda.

6. Sporto mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendina Klaipėdos miesto savivaldybės meras (toliau – Savivaldybės meras), išskyrus tas savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos (toliau – Savivaldybės taryba) kompetencijai (jeigu paprastosios Savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo Savivaldybės taryba nėra perdavusi Savivaldybės merui). Savininko teises ir pareigas įgyvendinančių institucijų kompetencijos:

6.1. Savivaldybės taryba:

6.1.1. priima sprendimą dėl Sporto mokyklos pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;

6.1.2. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

6.1.3. tvirtina Sporto mokyklos nuostatus.

6.2. Savivaldybės meras:

6.2.1. priima į pareigas ir atleidžia iš jų Sporto mokyklos direktorių, įgyvendina kitas funkcijas, susijusias su Sporto mokyklos direktoriaus darbo santykiais, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;

6.2.2. priima sprendimą dėl Sporto mokyklos buveinės pakeitimo;

6.2.3. priima sprendimą dėl Sporto mokyklos filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

6.2.4. sprendžia kitus, kituose įstatymuose ir Nuostatuose jo kompetencijai priskirtus klausimus.

7. Sporto mokykla yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką, savo veiklą grindžiantis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos sporto įstatymu, Nacionalinės sporto agentūros prie Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos įsakymais, Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimais ir šiais Nuostatais, vykdo Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymus ir Savivaldybės mero potvarkius.

8. Sporto mokyklos veiklos priežiūrą vykdo Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos sportą administruojantis padalinys (toliau – sportą administruojantis padalinys).

9. Sporto mokyklos veikla grindžiama bendradarbiavimo, demokratiškumo, teisingumo, viešumo bei vadybiniais racionalumo ir iniciatyvų skatinimo principais.

10. Pagrindinė Sporto mokyklos veiklos sritis – neformalusis vaikų ir suaugusiųjų švietimas.

11. Sporto mokyklos sportinio ugdymo forma – treniruotės, varžybos, stovyklos.

12. Sporto mokyklos veiklos rūšys:

12.1. pagrindinė veiklos rūšis – sportinė veikla, kodas 93.1;

12.2. sporto įrenginių eksploatavimas, kodas 93.11;

12.3. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20;

12.4. kita sportinė veikla, kodas 93.19;

12.5. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

12.6. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;

12.7. švietimas, kodas 85.

13. Sporto mokykla vykdo formalųjį švietimą papildančio ir neformaliojo sportinio ugdymo programas pagal plėtojamą lengvosios atletikos sporto šaką. Sportininkai, sulaukę 19 ir daugiau metų, turi atitikti Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos patvirtintus atrankos kriterijus.

II SKYRIUS

VEIKLOS TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

14. Sporto mokyklos tikslas – per sportą skatinti vaikų ir jaunimo saviraišką, rengti sportininkus, sugebančius deramai atstovauti Klaipėdos miestui šalies čempionatuose ir pirmenybėse, Lietuvai pasaulio ir Europos čempionatuose.

15. Sporto mokyklos uždaviniai:

15.1. pagal savo veiklos sritis įgyvendinti Klaipėdos miesto savivaldybės kūno kultūros ir sporto plėtros programą;

15.2. sukurti ugdymui palankų psichologinį klimatą ir ugdymo erdvę, sudaryti sąlygas vaikams ir jaunimui pasirinkti Sporto mokykloje kultivuojamą sporto šaką, ieškoti talentingų sportininkų, vykdyti jų atranką ir ugdymą, dalyvauti kuriant sportui gabių vaikų ugdymo sistemą;

15.3. taikyti ugdymo metodus, atitinkančius sportininko amžiaus tarpsnio ir individualius ypatumus, ugdymo srities specifiką;

15.4. užtikrinti ugdymo kokybę įgyvendinant sportinio ugdymo krypties programas;

15.5. nuosekliai didinti pratybų, krūvių ir sporto varžybų mastą;

15.6. vykdyti vaikų, jaunimo ir suaugusiųjų sportininkų optimalų bendrąjį ir specialųjį fizinį rengimą, orientavimą į vieną ar kitą sporto šaką;

15.7. pritaikyti šiuolaikinius sporto mokslo laimėjimus siekiant aukštų sporto rezultatų;

15.8. įgyvendinti asmenų su negalia integracijos per fizinį aktyvumą ir sportą programas;

15.9. sudaryti sąlygas fizinio aktyvumo ir sporto plėtotei įvairaus amžiaus žmonėms pagal pomėgius;

15.10. pagal patvirtintas programas organizuoti miesto masinius ir „Sportas visiems“ renginius;

15.11. organizuoti metodinio kabineto veiklą (sporto paveldo aktualizavimą ir išsaugojimą).

16. Sporto mokykla vykdo šias funkcijas:

16.1. rengia neformaliojo ugdymo programas, vadovaudamasi Bendrųjų iš valstybės ar savivaldybių biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašu;

16.2. taiko ugdymo metodus, atitinkančius sportininko amžiaus tarpsnio ir individualius ypatumus, ugdymo srities specifiką, naudoja ugdymo priemones, skatinančias sportininko fizinių savybių ir fizinių galių vystymą;

16.3. užtikrina nuoseklų planų ir sporto plėtros programų įgyvendinimą bei sportininkų ruošimą, sportinių rezultatų siekimą, fizinio aktyvumo ir sporto plėtotę mieste, šalyje ir už jos ribų;

16.4. vykdo mokomąjį treniruočių procesą, sporto varžybas, stovyklas ir sveikatą stiprinančius renginius, užtikrina saugias, sveikas darbo ir treniruočių sąlygas;

16.5. teisės aktų nustatyta tvarka apmoka starto mokestį (akreditaciją), kompensuoja kelionės, nakvynės ir maitinimo išlaidas;

16.6. pagal patvirtintas programas dalyvauja ir organizuoja miesto tradicinius, regiono, šalies, tarptautinius renginius;

16.7. pagal patvirtintus planus, miesto rinktines (komandas) siunčia dalyvauti sporto renginiuose pagal susigiminiavusių miestų ir Baltijos miestų sąjungos programas, šalies kompleksinius sporto renginius;

16.8. kartu su miesto sporto nevyriausybinėmis organizacijomis, miesto sporto mokymo įstaigomis, formaliojo ugdymo įstaigomis ir kitų sutarčių pagrindu organizuoja fizinio aktyvumo ir sporto renginius;

16.9. užtikrina metodinio kabineto veiklą: rengia parodas, edukacinius projektus, organizuoja trenerių ir vadybininkų konferencijas, seminarus, kvalifikacijos kėlimo kursus, pasižymėjusių sportininkų (komandų) pagerbimo ceremonijas;

16.10. organizuoja sporto ir sveikatingumo renginius bendrojo lavinimo įstaigų mokiniams: mokinių žaidynes, olimpiadas, proginius renginius, vasaros poilsio ir sveikatingumo stovyklas, renginius vaikams su negalia ir kt.;

16.11. vykdo mokamas papildomas paslaugas teisės aktų nustatyta tvarka;

16.12. rengia finansines ir statistines ataskaitas įstatymų numatyta tvarka ir garantuoja jų teisingumą;

16.13. vykdo kitas Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimais ir kitais teisės aktais pavestas funkcijas.

III SKYRIUS

SPORTINIO UGDYMO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

17. Sporto mokyklos sportininkų ugdymas organizuojamas vadovaujantis:

17.1. Sportinio ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus;

17.2. šiais Nuostatais;

17.3. sportinio ugdymo programomis;

17.4. sporto varžybų kalendoriumi;

17.5. metiniais sportinio ugdymo planais, kurie derinami su Klaipėdos miesto savivaldybės administracija.

IV SKYRIUS

SPORTO MOKYKLOS TEISĖS IR PAREIGOS

18. Sporto mokykla, vykdydama Nuostatuose numatytą veiklą, turi šias teises:

18.1. nustatyta tvarka gauti lėšas iš savivaldybės ar valstybės biudžeto ir kitų finansavimo šaltinių, gautas lėšas naudoti pagal patvirtintas išlaidų sąmatas;

18.2. įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka sudaryti sutartis su fiziniais ir juridiniais asmenimis pagal Sporto mokyklos veiklos kompetenciją;

18.3. atstovauti visose institucijose, kai sprendžiami Sporto mokyklos veiklos ar finansavimo klausimai;

18.4. sudaryti sutartis su sporto organizacijomis sportininkų rengimo ir finansavimo klausimais;

18.5. sudaryti sutartis su nepilnamečių sportininkų tėvais (globėjais, rūpintojais) dėl sportininkų neformaliojo švietimo;

18.6. rinkti steigėjo nustatyto dydžio mokestį už neformaliojo švietimo paslaugas;

18.7. teikti siūlymus dėl sporto klasių ar sportininkų grupių formavimo bendrojo ugdymo įstaigose;

18.8. mokomųjų treniruočių stovyklų metu apgyvendinti sportininkus tam pritaikytose patalpose prie sporto bazių;

18.9. gauti mokinio krepšelio lėšų, skirtų neformaliajam vaikų švietimui;

18.10. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

18.11. propaguojant fizinį aktyvumą ir sportą bei olimpines idėjas, bendradarbiauti su Nacionaline sporto agentūra prie Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos, Lietuvos tautiniu olimpinio komitetu, Lietuvos studentų sporto asociacija, Lietuvos asociacija „Sportas visiems“, tarptautinėmis, nacionalinėmis sporto organizacijomis, aukštosiomis mokyklomis ir kitomis įstaigomis, organizacijomis;

18.12. valdyti sporto mokyklos savininkės patikėjimo teise perduotą turtą, naudotis ir disponuoti juo teisės aktų ir sporto mokyklos savininkės nustatyta tvarka.

19. Sporto mokykla gali turėti ir kitų teisių, jei jos neprieštaruja Lietuvos Respublikos įstatymams, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimams ir kitiems teisės aktams.

20. Sporto mokykla privalo:

20.1. užtikrinti kokybišką ir saugų sportinį ugdymą, atvirumą vietos bendruomenei;

20.2. įgyvendinti vystomos sporto šakos plėtojimo programas;

20.3. rengti trumpalaikę ir ilgalaikę strategijas;

20.4. rūpintis sporto renginių kokybe;

20.5. rengti Sporto mokyklos veiklos planus, finansines, veiklos ir statistines ataskaitas, atlikti Sporto mokyklos veiklos analizę ir teikti jas sportą administruojančiam padaliniui bei kitoms įstatymų nustatytoms institucijoms;

20.6. užtikrinti kokybišką ugdymo programų vykdymą, atvirumą vietos bendruomenei, ugdymo sutarčių sudarymą ir sutartų įsipareigojimų vykdymą.

V SKYRIUS DARBO ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

21. Sporto mokyklai vadovauja direktorius. Jo pareigybės aprašymas tvirtinamas, jis konkurso būdu į pareigas skiriamas ir iš jų atleidžiamas teisės aktų nustatyta tvarka. Direktorius pavaldumą ir atskaitomybę reglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.

22. Sporto mokyklos direktorius:

22.1. organizuoja Sporto mokyklos strateginio veiklos plano rengimą;

22.2. vadovauja Sporto mokyklos darbui, organizuoja, planuoja, kontroliuoja Sporto mokyklos veiklą;

22.3. užtikrina, kad būtų laikomasi įstatymų ir kitų teisės aktų;

22.4. įstatymų nustatyta tvarka priima, perkelia, nušalina nuo darbo, atleidžia iš darbo ir laikinai paskiria eiti pareigas Sporto mokyklos darbuotojus;

22.5. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą Sporto mokyklos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

22.6. tvirtina Sporto mokyklos darbuotojų pareigybių aprašymus, nustatydamas pareigybės paskirtį, lygius, specialiuosius pareigybės reikalavimus, funkcijas bei pavaldumą;

22.7. nustato Sporto mokyklos darbuotojų tarnybinius atlyginimus, pareiginę algą (mėnesinę algą – pastovioji ir kintamoji dalis arba pastovioji dalis), taiko drausmines nuobaudas, vertina kasmetinę jų veiklą, skiria priemokas, premijas, pašalpas neviršydamas Sporto mokyklos skirtų darbo užmokesčiui asignavimų;

22.8. leidžia įsakymus, organizuoja jų vykdymo kontrolę;

22.9. tvirtina Sporto mokyklos programas ir ataskaitas, rengia sportinės veiklos sutartis įstatymu nustatyta tvarka;

22.10. Sporto mokyklos vardu sudaro sandorius ir atstovauja Sporto mokyklai;

22.11. užtikrina Sporto mokyklos darbuotojų kvalifikacijos tobulinimą;

- 22.12. užtikrina Sporto mokyklos darbuotojų darbų saugą;
- 22.13. atsako už Sporto mokyklos administracinę ir ūkinę veiklą, tinkamą lėšų naudojimą bei savo funkcijų ir pareigų vykdymą;
- 22.14. atsako už daugiamečių ir metinių Sporto mokyklos veiklos programų rengimo organizavimą, jų vykdymo kontrolę, taip pat už programų samatų sudarymą ir vykdymą, neviršydamas patvirtintų asignavimų, efektyvų, atitinkantį programose nustatytus tikslus paskirtų asignavimų naudojimą;
- 22.15. tvirtina Sporto mokyklos pareigybių sąrašą;
- 22.16. užtikrina, kad Sporto mokyklos veikloje būtų laikomasi įstatymų, vykdomi Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimai ir kiti teisės aktai, Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimai.
23. Sporto mokykloje veiklos klausimams spręsti yra sudaroma pedagogų taryba.
24. Pedagogų tarybą sudaro Sporto mokyklos direktorius, jo pavaduotojas, Sporto mokyklos treneriai. Pedagogų tarybai vadovauja Sporto mokyklos direktorius.
25. Pedagogų tarybos posėdžiai rengiami ne rečiau kaip vieną kartą per ketvirtį. Prireikus į posėdžius kviečiami ir kitų institucijų atstovai.
26. Pedagogų taryba svarsto ir teikia pasiūlymus:
- 26.1. dėl Sporto mokyklos metinio ugdymo, kalendorinio plano, teikiamų programų ar projektų ir jų vykdymo eigos;
- 26.2. dėl sporto šakų teorinių ir praktinių mokymo problemų;
- 26.3. dėl Sporto mokyklos tikslų ir uždavinių įgyvendinimo;
- 26.4. dėl sportinio ugdymo grupių sudarymo, trenerių savaitinių darbo krūvių;
- 26.5. dėl sportinio ugdymo darbo gerinimo Sporto mokyklos administracijai;
- 26.6. dėl sportininkų skatinimo, jų šalinimo iš Sporto mokyklos ir kitais vidaus tvarkos klausimais;
- 26.7. dėl mokyklos bendruomenės etikos kodekso.
27. Pedagogų tarybos nutarimai yra teisėti, jei posėdyje dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Nutarimai priimami balsų dauguma.
28. Sporto mokyklos taryba (toliau – Taryba) – aukščiausias Sporto mokyklos savivaldos organas. Taryba telkia Sporto mokyklos sportininkus, trenerius, tėvus (globėjus, rūpintojus), bendruomenės atstovus Sporto mokyklos valdymui aktualiais klausimais. Ją sudaro 7 nariai: du trenerių, du tėvų (globėjų, rūpintojų), du sportininkų ir vienas bendruomenės atstovas. Taryba renkama trejiems metams.
29. Trenerių atstovai į Tarybą renkami Sporto mokyklos pedagogų tarybos posėdyje. Tėvai (globėjai, rūpintojai) į Tarybą renkami tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkime. Sportininkų atstovą iš ne jaunesnių kaip 14 metų amžiaus sportininkų renka sportininkų susirinkimas. Bendruomenės atstovas (seniūnaitis) atstovauja seniūnaitijai, kurioje yra įsikūrusi Sporto mokykla. Seniūnaitis yra deleguojamas seniūnaičių sueigos. Tarybos sudėtis tvirtinama Sporto mokyklos direktoriaus įsakymu.
30. Tarybos pirmininką ir sekretorių renka tarybos nariai atviru balsavimu pirmame Tarybos posėdyje. Sporto mokyklos direktorius ir jo pavaduotojai negali būti Tarybos pirmininku. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 visų jos narių. Nutarimai teisėti, jei jie priimami dalyvaujančių narių balsų dauguma. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia pirmininko balsas.
31. Posėdžius šaukia Tarybos pirmininkas. Apie posėdžio laiką ir svarstyti parengtus klausimus pirmininkas informuoja narius ne vėliau kaip prieš 3 dienas iki posėdžio pradžios. Posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis posėdis. Į posėdžius gali būti kviečiami Sporto mokyklos rėmėjai, socialiniai partneriai ar kiti asmenys.
32. Tarybos nariai už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito juos rinkusiems Sporto mokyklos bendruomenės nariams. Tarybos nario įgaliojimai nutrūksta, kai pasibaigia įgaliojimo laikas, kai jis nebegali eiti savo pareigų dėl sveikatos būklės, atsistatydina, pripažįstamas neveiksniu arba kai jo elgesys nesuderinamas su Tarybos nario pareigomis.
33. Taryba:

33.1. teikia siūlymus dėl Sporto mokyklos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių, dėl ugdymo proceso strategijos ir jos tobulinimo;

33.2. pritaria Sporto mokyklos strateginiam ir metiniam veiklos planams, darbo ir vidaus tvarkos taisyklėms, kitiems Sporto mokyklos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems Sporto mokyklos direktoriaus;

33.3. teikia siūlymus Sporto mokyklos direktoriui dėl Nuostatų pakeitimo ar papildymo, Sporto mokyklos struktūros tobulinimo;

33.4. išklauso Sporto mokyklos metines veiklos ataskaitas ir teikia siūlymus Sporto mokyklos direktoriui dėl veiklos tobulinimo, saugių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo;

33.5. teikia siūlymus Klaipėdos miesto savivaldybės tarybai ar jos įgaliotai institucijai, Sporto mokyklos direktoriui dėl materialinio aprūpinimo ir lėšų panaudojimo;

33.6. svarsto Sporto mokyklos trenerių, tėvų (globėjų, rūpintojų), sportininkų savivaldos institucijų ar bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Sporto mokyklos direktoriui;

33.7. teikia siūlymus dėl Sporto mokyklos pajamų ir išlaidų sąmatos, lėšų paskirstymo, Sporto mokyklos ūkinės ir finansinės veiklos, aukšto meistriškumo ir vasaros sporto stovyklų sportininkams organizavimo;

33.8. priima nutarimus kitais, teisės aktų nustatytais ar Sporto mokyklos direktoriaus teikiamais, klausimais.

VI SKYRIUS TURTAS IR LĖŠOS

34. Sporto mokykla iš savivaldybės biudžeto skirtus asignavimus naudoja pagal asignavimų valdytojo patvirtintas sąmatas, vadovaudamasis savininko patvirtintais Savivaldybės biudžeto vykdymo ir atskaitomybės bei Savivaldybės biudžeto specialiųjų programų sudarymo ir vykdymo tvarkos aprašais ir kitais teisės aktais.

35. Sporto mokyklos turtą, valdomą patikėjimo teise ir panaudos pagrindais sudaro nekilnojamas, ilgalaikis materialusis ir nematerialusis bei trumpalaikis materialusis turtas, piniginės lėšos ir kitas su Sporto mokyklos veikla susijęs turtas. Sporto mokykla šį turtą valdo, naudoja ir disponuoja juo teisės aktų nustatyta tvarka.

36. Sporto mokyklos lėšų šaltiniai gali būti:

36.1. savivaldybės ir valstybės biudžeto asignavimai;

36.2. lėšos, gautos iš vaikų tėvų (globėjų, rūpintojų) už neformaliojo švietimo paslaugas;

36.3. lėšos, gautos, už suteiktas paslaugas;

36.4. lėšos ir turtas, gauti kaip parama;

36.5. lėšos, gautos iš mokinio krepšelio, skirtos neformaliajam vaikų švietimui;

36.6. lėšos, gautos kitu teisėtu būdu (Lietuvos olimpinio sporto centro, klubų, federacijų, Lietuvos tautinio olimpinio komiteto dotacijos, skirtos olimpinės rinktinės, nacionalinės rinktinės nariams ir perspektyviems sportininkams rengti, bei kompensacijos už parengtus sportininkus).

37. Sporto mokykla lėšas, gautas iš asignavimų valdytojo, naudoja tik pagal asignavimų valdytojų patvirtintas išlaidų sąmatas. Kitas lėšas Sporto mokykla naudoja Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

38. Sporto mokyklos direktorius, pažeidęs biudžetinių asignavimų paskirstymo ir naudojimo tvarką, atsako pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

39. Sporto mokyklos finansinė apskaita organizuojama ir atsiskaitomybė tvarkoma, vadovaujantis biudžetinių įstaigų finansinės apskaitos taisyklėmis ir Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos patvirtinta tvarka.

VII SKYRIUS

VEIKLOS PRIEŽIŪRA IR FINANSINĖ KONTROLĖ

40. Sporto mokyklos veikla kontroliuojama vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais, savivaldybės institucijų patvirtintais dokumentais ir kitais teisės aktais.

41. Sporto mokyklos finansinės veiklos kontrolė atliekama įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

42. Sporto mokyklos administracija privalo pateikti steigėjui, savivaldybės kontrolės institucijoms, sportą administruojančiam padaliniui jų reikalaujamus su Sporto mokyklos veikla susijusius dokumentus.

43. Sporto mokyklos direktorius už savo veiklą atsiskaito kiekvienais metais – pateikia steigėjo teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai metinę vadovo bei įstaigos veiklos ataskaitą.

44. Sporto mokyklos vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais.

45. Sporto mokyklos finansinė apskaita organizuojama ir finansinių biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniai sudaromi ir teikiami Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymo, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

VIII SKYRIUS

DARBO SANTYKIAI IR APMOKĖJIMO TVARKA

46. Sporto mokyklos darbuotojų darbo santykius reglamentuoja Lietuvos Respublikos darbo kodeksas, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymas ir kiti teisės aktai.

IX SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

47. Sporto mokyklos dokumentų valdymo ir saugojimo tvarką reglamentuoja Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymas, Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklės, Dokumentų rengimo taisyklės ir kiti teisės aktai.

48. Sporto mokykla reorganizuojama ar likviduojama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

49. Sporto mokykla įregistruojama, perregistruojama ir išregistruojama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

50. Sporto mokykla turi teisės aktų nustatytus reikalavimus atitinkančią interneto svetainę, kurioje skelbiami vieši pranešimai ir informacija visuomenei apie Sporto mokyklos veiklą teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais.

51. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija turi teisę tvirtinti, keisti ir pildyti šiuos Nuostatus.
