

**BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS
KLAIPĖDOS MIESTO LENGVOSIOS ATLETIKOS MOKYKLOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL BĮ KLAIPĖDOS MIESTO LENGVOSIOS ATLETIKOS MOKYKLOS
SPORTININKŲ PRIĖMIMO IR ATLEIDIMO TVARKOS APRAŠO
PAKEITIMO**

2025 m. d. Nr.
Klaipėda

Vadovaudamasis Klaipėdos miesto lengvosios atletikos mokyklos nuostatų, patvirtintų 2024 m. rugsėjo 26 d. Klaipėdos miesto tarybos sprendimu Nr. T2-347, 22.2 ir 22.8 papunkčiais ir atsižvelgdamas Mokyklos pedagogų tarybos pritarimą (2025 m. balandžio 2 d. protokolo Nr. PP-2):

1. P a k e i č i u Klaipėdos miesto lengvosios atletikos mokyklos sportininkų priėmimo ir atleidimo tvarkos aprašą, patvirtintą Klaipėdos miesto lengvosios atletikos mokyklos direktoriaus 2021 m. rugsėjo 7 d. įsakymo Nr. V-89 „Dėl BĮ Klaipėdos miesto lengvosios atletikos mokyklos sportininkų priėmimo ir atleidimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir jį išdėstau nauja redakcija (pridedama).

2. P a v e d u Klaipėdos miesto lengvosios atletikos mokyklos direktoriaus pavaduotojai ugdymui Giedrei Fasci su šiuo įsakymu DVS „Avilys“ priemonėmis supažindinti mokyklos trenerius ir kitus ugdymo padalinio darbuotojus.

3. N u s t a t a u, kad šis įsakymas įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos ir skelbiamas Klaipėdos miesto lengvosios atletikos mokyklos interneto svetainėje.

Direktorius

Darius Raišutis

PATVIRTINTA
BĮ Klaipėdos miesto lengvosios atletikos
mokyklos direktoriaus
2021 m. rugsėjo 7 d. įsakymo Nr. V-89
(BĮ Klaipėdos miesto lengvosios atletikos
mokyklos direktoriaus
2025 m. d. įsakymo Nr. nauja redakcija)

BĮ KLAIPĖDOS Miesto lengvosios atletikos mokyklos SPORTININKŲ PRIĖMIMO IR ATLEIDIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. BĮ Klaipėdos m. lengvosios atletikos mokyklos (toliau – Mokykla) sportininkų priėmimo ir atleidimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja sportininkų priėmimą ir atleidimą iš Mokyklos.

2. Aprašas paruoštas vadovaujantis Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2022 m. rugpjūčio 18 d. įsakymu Nr. AD1-1044 (2024 m. rugsėjo 16 d. įsakymo Nr. AD1-816 redakcija) patvirtintu „Klaipėdos miesto savivaldybės biudžetinių sporto mokymo įstaigų sportinio ugdymo organizavimo tvarkos aprašu“ bei Mokyklos nuostatais.

II. SPORTININKŲ PRIĖMIMO TVARKA

3. Į Mokyklą priimami mokyklinio amžiaus vaikai ir jaunuoliai iki 19 metų, asmenys su negalia iki 21 metų (jeigu atstovauja miestui oficialiose varžybose, – iki 29 metų). Sportininkai, sulaukę 19 ir daugiau metų ir siekiantys sportuoti Mokykloje, turi atitikti Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos patvirtintus sportininkų, sulaukusių 19 ir daugiau metų, ugdymo Klaipėdos miesto biudžetinėse sporto mokymo įstaigose atrankos kriterijų sąrašus. Sportininkų, sulaukusių 19 ir daugiau metų, priėmimas sportuoti Mokykloje derinamas su Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Kultūros, sporto ir turizmo departamento, Sporto jaunimo ir bendruomeninių reikalų skyriumi (toliau – Sporto skyrius)

4. Prašymai dėl Sportininkų priėmimo teikiami tokia tvarka:

4.1. į pradinio rengimo, neformalaus ugdymo bei vaikų su negalia grupes teikiami ne vėliau kaip iki rugsėjo 30 d. Jei yra laisvų vietų grupėje, priėmimas į ugdymo grupes vykdomas ištisus mokslo metus, organizuojant naujai priimamų sportininkų atranką (išskyrus asmenis su negalia) – sportinių gebėjimų patikrinimą šio aprašo III skyriuje nustatyta tvarka;

4.2. į meistriško ugdymo, meistriško tobulinimo ir aukšto meistriško laisvas vietas grupėse priimami atitinkamo amžiaus sportininkai, vadovaujantis Klaipėdos miesto savivaldybės biudžetinių sporto mokymo įstaigų sportinio ugdymo organizavimo tvarkos aprašo 3, 4 ir 9 prieduose nustatytais reikalavimais bei organizuojant naujai priimamų sportininkų atranką – sportinių gebėjimų patikrinimą.

5. Tėvai (globėjai), pageidaujantys, kad Sportininkas ugdytųsi Mokykloje, pateikia:

5.1. prašymą, kuriame nurodoma:

5.1.1. sportininko (asmens) vardas, pavardė, gimimo data, gyvenamoji vieta;

5.1.2. tėvų (globėjų) adresas, telefonas ir elektroninio pašto adresas.

6. Po sportinių gebėjimų patikrinimo pateikiami šie dokumentai:

6.1. vaiko gimimo liudijimo kopija;

6.2. sveikatos priežiūros įstaigos išduotą sveikatos patikrinimo medicininę pažymą (jos kopiją) arba Sporto medicinos centro pažymą;

6.3. asmens duomenų tvarkymo susitarimą;

6.4. dokumentus ir/ar jų kopijas, patvirtinančius šeimos sudėtį (jeigu šeima yra daugiavaikė), jos socialinę padėtį ir kitas aplinkybes, kuriomis remiantis yra taikoma lengvata atlyginimui už neformalųjį ugdymą;

6.5. pažymą iš įstaigos, kurioje buvo ugdomas tos sporto šakos, apie vaikui suteiktą galiojančią meistriskumo pakopą.

7. Prašymai dėl priėmimo registruojami Prašymų registre, registracija galioja einamiems mokslo metams.

8. Pradinio rengimo, neformaliojo ugdymo ar vaikų su negalia grupėse Mokykloje ugdytis pirmumo teisę turi Klaipėdos miesto savivaldybės teritorijoje gyvenantys asmenys arba besimokantys bendrojo ugdymo mokyklose Klaipėdos mieste.

9. Sportininkų priėmimas į Mokyklą įforminamas direktoriaus įsakymu.

10. Tarp Mokyklos ir sportininkų tėvų (globėjų) sudaroma Ugdymo sutartis (toliau – sutartis) (Klaipėdos miesto savivaldybės biudžetinių sporto mokymo įstaigų sportinio ugdymo organizavimo tvarkos aprašo 2 priedas). Sutartis sudaroma ne vėliau kaip pirmą ugdymo dieną. Sutartis, sudaroma dviem egzemplioriais, pasirašoma Mokyklos direktoriaus ir prašymo teikėjo. Vienas Sutarties egzempliorius įteikiamas prašymą pateikusiam asmeniui, kitas lieka Mokykloje.

11. Sutartis registruojama Sutarčių registracijos knygoje (registre).

III. NAUJAI PRIIMAMŲ SPORTININKŲ SPORTINIŲ GEBĖJIMŲ PATIKRINIMO ORGANIZAVIMAS

12. Vaikų sportinių gebėjimų patikrinimai į naujai formuojamas neformalaus ugdymo, pradinio rengimo grupes bei į atsiradusias laisvas vietas jau suformuotose pradinio rengimo, meistriskumo ugdymo, meistriskumo tobulinimo grupėse (išskyrus aukšto meistriskumo grupes) vykdoma ištisus metus. Konkreti sportinių gebėjimų patikrinimo data siunčiama tėvų prašymuose dėl priėmimo nurodytais el. paštais.

13. Sportinių gebėjimų patikrinimo metu tikrinamas vaiko individualus sportinis meistriskumas ir fizinis pajėgumas, tinkamumas pasirinktai sporto šakai:

13.1. 60 m bėgimo testas;

13.2. šuolio į tolį iš vietos testas;

13.3. kimštinio kamuolio (svoris parenkamas pagal amžių) metimo testas:

13.3.1. 9 metų ir jaunesni M – 1 kg, B – 1 kg;

13.3.2. 11-10 metų M – 1,5 kg, B – 2 kg;

13.3.3. 12-13 metų M – 2 kg, B – 3 kg;

13.3.4. 14-15 metų M – 3 kg, B – 4 kg;

13.3.5. 16-17 metų M – 3 kg, V – 5 kg.

14. Vaikų priėmimą ir sportinių gebėjimų patikrinimus vykdo Mokyklos direktoriaus įsakymu sudaryta Vaikų priėmimo komisija.

15. Apie į priimamų vaikų sąrašą įtrauktus, neįtrauktus ar paliktus rezerviniame sąraše vaikus Mokyklos direktorius ar jo įgaliotas asmuo informuoja prašymus dėl priėmimo į Mokyklą pateikusių mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) prašyme nurodytu telefonu ar elektroniniu paštu ne vėliau kaip per penkias darbo dienas po testavimo.

16. Sportinių gebėjimų kontroliniai atrankos kriterijai:

16.1. Sportinių gebėjimų atrankos kriterijai į neformalaus ugdymo ir pradinio rengimo grupes (mergaitėms ir berniukams):

16.1.1. 60 m bėgimas (ne lėčiau kaip per 11,3 sek.);

16.1.2. šuolis į tolį iš vietos (ne arčiau kaip 150 cm);

16.1.3. kimštinio kamuolio metimas (ne mažiau kaip 7 m);

16.1.4. kitos vaiko turimos, lengvosios atletikos sporto šakai būdingos, savybės (fiziniai, fiziologiniai duomenys, psichologinės savybės).

16.2. Sportinių gebėjimų atrankos kriterijai į meistriskumo ugdymo ir meistriskumo tobulinimo grupes (mergaitėms ir berniukams):

16.2.1. 60 m bėgimas (ne lėčiau kaip per 9,3 sek.);

- 16.2.2. šuolis į tolį iš vietos (ne arčiau kaip 190 cm);
- 16.2.3. kimštinio kamuolio metimas (ne mažiau kaip 9 m).
- 16.2.4. kitos vaiko turimos, lengvosios atletikos sporto šakai būdingos, savybės (fiziniai, fiziologiniai duomenys, psichologinės savybės).

IV. SPORTININKO IŠBRAUKIMAS IR ŠALINIMAS IŠ ĮSTAIGOS UGDYMO SUTARTIES NUTRAUKIMO TVARKA

- 17. Sutartis nutraukiama raštišku tėvų (globėjų) prašymu.
 - 18. Sportininko atstovas, inicijuojantis sutarties nutraukimą, ne vėliau nei prieš 5 d. d. pateikia Mokyklai prašymą, kuriame nurodo sutarties nutraukimo priežastį ir visiškai atsiskaito su Mokykla už ugdymo paslaugas. Nutraukus sutartį nepasibaigus mėnesiui, atlyginimo dydis skaičiuojamas už visą einamąjį mėnesį.
 - 19. Sutartis gali būti nutraukta:
 - 19.1. ugdytiniui 1 mėnesį be pateisinamos priežasties nelankant Mokyklos bei neįspėjus trenerio arba direktoriaus pavaduotojo ugdymui;
 - 19.2. nustatyta tvarka nesumokėjus Mokesčio;
 - 19.3. pažeidus sutarties sąlygas;
 - 19.4. abiejų šalių susitarimu;
 - 19.5. sportininko prašymu, kai yra pilnametis.
 - 20. Sportininkui, baigus sportinio ugdymo programas, sutartis nutrūksta savaime.
 - 21. Sportininko sutarties nutraukimas įforminamas Mokyklos direktoriaus įsakymu.
-

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Giedrė Fasci, Taikos pr. 54, LT-91223 Klaipėda
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL BĮ KLAIPĖDOS MIESTO LENGVOSIOS ATLETIKOS MOKYKLOS SPORTININKŲ PRIĖMIMO IR ATLEIDIMO TVARKOS APRAŠO PAKEITIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-04-10 Nr. V-95
Adresatas	–
Dokumentą pasirašė	Direktorius Darius Raišutis
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2025-04-10 16:32:57
Registratorius	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Giedrė Fasci
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2025-04-10 16:38:33
Dokumento nuorašo atspausdinimo data ir jį atspausdinęs darbuotojas	2025-04-10 atspausdino Viešųjų ryšių specialistė Dovilė Užkuraitienė

Nuorašas tikras
Klaipėdos miesto lengvosios atletikos mokykla
2025-04-10