

BĮ KLAIPĖDOS MIESTO LENGVOSIOS ATLETIKOS MOKYKLOS DARBININKO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS Nr. 14

I. PAREIGYBĖ

1. BĮ Klaipėdos miesto lengvosios atletikos mokyklos darbininkas (9622) (toliau – darbuotojas) yra priskiriamas darbininkų grupei.
2. Pareigybės lygis – D.
3. Pareigybės paskirtis – užtikrinti tvarką manieže treniruočių ir sporto varžybų metu.
4. Pareigybės pavaldumas – darbuotojas tiesiogiai pavaldus įstaigos direktoriaus pavaduotojui ūkiui.

II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI DARBUOTOJUI

5. Šias pareigas einančiam darbuotojui netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.
6. Asmuo turi būti atlikęs privalomą (periodinį) sveikatos patikrinimą, išklauses privalomojo higienos įgūdžių mokymo programą.
7. Žinoti ir išmanyti darbo priemonių ir įrankių rūšis, saugumo technikos reikalavimus dirbant su įvairiais įtaisais ir įrankiais bei jų saugojimo tvarką.
8. Laikytis darbų saugos instrukcijų, priešgaisrinių saugos, vidaus tvarkos taisyklių.
9. Turi mokėti lietuvių kalbą, gebėti bendrauti, būti darbštus, pareigingas.

III. DARBUOTOJO FUNKCIJOS

10. Darbuotojas, einantis šias pareigas, vykdo funkcijas:
 - 10.1. atsako už tvarką arenoje ir sporto salėje treniruočių metu:
 - 10.1.1. prižiūri tvarką arenoje ir sporto salėje treniruočių bei varžybų metu;
 - 10.1.2. stebi, ar negadinamas įstaigos sportinis inventorių, tausojami sektoriai;
 - 10.1.3. kontroliuoja lankytojų patekimą į areną ir sporto salę tik su sportine avalyne;
 - 10.1.4. kontroliuoja arenos apšvietimo stiprumą, t.y. nevykstant užsiėmimams atskiruose sektoriuose išjungia nereikalingus šviestuvus;
 - 10.1.5. kontroliuoja, kad arenoje ir sporto salėje nebūtų lankytojų be trenerio;
 - 10.2. stebi, kad arenoje ir balkone nebūtų pašalinių žmonių;
 - 10.3. padeda budėtojams registruoti į užsiėmimus atvykstančius lankytojus;
 - 10.4. pakeičia budėtojus jų pietų pertraukos metu;
 - 10.5. taiso sportinį inventorių, atliekant specialiųjų įgūdžių nereikalaujančius darbus;
 - 10.6. tinkamai saugo ir eksploatuoja savo žinioje esančius įrankius, darbo priemones;
 - 10.7. informuoja tiesioginį vadovą apie pastebėtus sportinio inventoriaus sugadinimo atvejus, pavojingus, kenksmingus ar kitus rizikos veiksnius darbo vietoje;
 - 10.8. vykdo kitus vienkartinio pabūdžio tiesioginio vadovo ir (ar) įstaigos vadovo pavedimus, susijusius su tvarkos manieže varžybų ir treniruočių metu užtikrinimu.

IV. DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

11. Darbuotojas atsako už įstaigos nuostatuose, darbo tvarkos taisyklėse, šiame pareigybės aprašyme numatytų pareigų bei funkcijų kokybišką vykdymą.
 12. Už savo pareigų netinkamą vykdymą darbuotojas atsako įstaigos darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
-