

BJ KLAIPĖDOS MIESTO LENGVOSIOS ATLETIKOS MOKYKLA

DARIUS RAIŠUTIS

2023 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

Nr.
(data)

Klaipėda
(sudarymo vieta)

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Strateginio plano kryptys ir svariausi rezultatai bei rodikliai:

Įgyvendinami arba įgyvendinti strateginio plano tikslai, uždaviniai, prioritetai;
Kokios reikšmingos priemonės padėjo strateginio tikslo ir prioriteto įgyvendinimui;
Įvykdytų reikšmingų priemonių kokybiniai ir kiekybiniai rezultatai ir rodikliai.

1. 2023 metų veiklos ataskaita

1.1. Įstaigos pristatymas.

1.1.1. Pavadinimas, rekvizitai (buvinės adresas, kontaktinė informacija (telefonas, elektroninio pašto adresas ir internetinės svetainės adresas), filialų, skyrių adresai ir kontaktinė informacija.

Biudžetinė įstaiga Klaipėdos miesto lengvosios atletikos mokykla, Taikos pr. 54, Klaipėda.
Padalinys Klaipėdos Sportininkų namai - muziejus, Daukanto g. 24, Klaipėda.
Tel. Nr. 8 (46) 310490, el. paštas info@klaipedoslam.lt, www.klaipedoslam.lt

1.1.2. Įstaigos vadovas. Darius Raišutis.

1.1.3. Darbuotojų ir pareigybių skaičius:

Eil. Nr.	Pareigybės pavadinimas	Pareigybės lygis	Darbuotojų skaičius
1.	Įstaigos vadovas	A2	1
2.	Įstaigos vadovo pavaduotojai	A2	-
3.	Struktūrinių padalinių vadovai	A2	1
4.	Specialistai:		
4.1.		A1	
4.2.	Administratorius, renginių organizatoriai, sporto istorikas, sporto instruktorius, viešųjų ryšių specialistas	A2	5
4.3.	Prekių ir paslaugų specialistas, finansų analizės specialistas, medicinos pagalbos specialistas	B	2
5.	Kvalifikuoti darbuotojai	C	4
6.	Darbuotojai	D	11
7.	Pedagoginiai darbuotojai:		
7.1.		A1	
7.2.	Treneriai, metodininkas	A2	19
7.3.		B	
Iš viso		—	43

1.2. Mokinių skaičius (pildo švietimo įstaigos):

Iš viso	1–4 klasių	5–8 klasių	9–10 klasių	11–12 klasių

Iš viso	Lopšelio grupių	Darželio grupių	Priešmokyklinių grupių

1.3. Patikėjimo teise valdomos patalpos:

Pastatai (nurodyti adresus)	Plotas (kv. m)
Taikos pr. 54, Klaipėda	5073,78
Daukanto 24, Klaipėda	241,23

1.4. Finansinė informacija:

Finansavimo šaltinis	Lėšos (tūkst. eurų)			Pastabos
	Planas (patikslintas)	Panaudota lėšų	Ivykdymas (%)	
Savivaldybės biudžetas (SB)	1177,5	1101,8	94 %	
Specialioji tikslinė dotacija (VB)	–	–	–	
Įstaigos gautos pajamos (surinkta pajamų SP), iš jų:	58,8			
Pajamų išlaidos (SP)	58,8	55,3	94 %	
Projektų finansavimas (ES; VB; SB)	–	–	–	
Kitos lėšos (parama 1,2 % GM ir kt.)	13,5	6,1	45 %	
Iš viso	1249,8	1163,2	93 %	
Kreditinis įsiskolinimas (pagal visus finansavimo šaltinius) 2024 m. sausio 1 d.			0,574	

1.5. Įstaigos veiklos rezultatai (veiklos tikslai, uždaviniai ir priemonės, rezultato vertinimo kriterijai ir pasiekti rezultatai):

1. Tikslas – Per sportą skatinti vaikų ir jaunimo saviraišką, rengti sportininkus, sugebančius atstovauti Klaipėdos miestui ir Lietuvai		
1.1. Uždavinys – teikti kokybiškas neformaliojo ir formalųjį švietimą papildančio sportinio ugdymo proceso organizavimo paslaugas		
Priemonės	Rezultato vertinimo kriterijai	Pasiekti rezultatai
1.1.1. Sąlygų sportinio ugdymo organizavimui sudarymas	Trenerių skaičius	18
	Sportuojančių skaičius	441
	Grupių skaičius	46
	Didelio meistriškumo	5
	Meistriškumo tobulinimo	14

	Neformalaus ugdymo gr.	8
	Neįgaliųjų gr.	2
	Sporto paslaugų sutarčių skaičius	66
1.1.2. Mokyklos darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas	Kvalifikacijos tobulinimo renginių skaičius	15
1.2. Uždavinys – sudaryti ugdytiniams sąlygas nuolat tobulinti sportavimo įgūdžius, pasirengti varžyboms ir siekti aukščiausių rezultatų		
Priemonės	Rezultato vertinimo kriterijai	Pasiekti rezultatai
1.2.1. Įgūdžių tobulinimas ir varžybinio proceso organizavimas bei valdymas	Šalies varžybose dalyvavusių skaičius	170
	Iškovota prizinių vietų	83
	Tarptautinės varžybos (varž. sk.)	55
	Rinktinės narių sk.	18
	Suorganizuotų varžybų skaičius	20
1.2.2. Sportininkų vasaros užimtumo stovyklos organizavimas ir vykdymas	Vasaros stovyklose dalyvavusių skaičius	40
1.2.3. Mokomojo sportinio darbo organizavimas ir aptarnavimas ruošiant didelio meistriškumo sportininkus	Sportininkų skaičius	9
	Mokomųjų stovyklų skaičius	12
2. Tikslas – užtikrinti saugią ir sveiką ugdymo (-si) aplinką		
2.1. Uždavinys – gerinti ugdymo(-si) aplinką, aprūpinti reikalingomis tam priemonėmis		
Priemonės	Rezultato vertinimo kriterijai	Pasiekti rezultatai
2.1.1. Ilgalaikio turto įsigijimas ir atnaujinimas	Defibriliatorius	1
	Įgarsinimo įranga renginių aptarnavimui	1
	Šuolio su kartimi viršutinis čiužinys su priedais	1

2.1.2. Sporto bazių Poreikio užtikrinimas	Sporto bazių nuomos valandų skaičius ugdymosi procesui	393
	Sporto bazių nuomos valandų skaičius renginiams	24
	Sportinio baseino takelio (25 m) nuoma takvalandėmis	34
	Kiemo dalies šaligatvio paprastojo remonto darbai	100%
3. Tikslas – Organizuoti sportinius renginius Klaipėdos mieste		
3.1. Uždavinys – Sportinių renginių skaičiaus didinimas bei jų organizavimo kokybės gerinimas		
3.1.1. Sportinių renginių organizavimas propaguojant sporto intensyvumą Klaipėdos mieste	Miesto tradicinių ir Respublikinių renginių skaičius	8
	„Sportas visiems“ renginių skaičius	6
	Žmonių su negalia integracijos renginių skaičius	3
	Edukacinių projektų skaičius	10
3.1.2. Prestižinių tarptautinių ir nacionalinių sporto renginių pritraukimas ir organizavimas, viešinimas	Krepšinio 100-ečius skirto leidinio leidyba, pristatymas	įvykdyta
	Klaipėdos miesto sporto festivalis	įvykdyta
	Vandens sporto šakų festivalis	įvykdyta
	Mokymų renginių ciklas sporto įstaigų vadovams, specialistams	įvykdyta
	Jachtos "Lietuva" apiplaukimo apie pasaulį 40-mečio paminėjimo renginys. Susitikimas su likusiais gyvais kelionės dalyviais, istoriniai pasakojimai-pokalbis su jais.	įvykdyta
1.6. Atlikti patikrinimai, auditai. Tikrinusių institucijų išvados.		
2023-01-02 – 2023-04-19 Auditas „Sąlygų sportuoti sudarymas asmenims su negalia“.		

Audito metu nustatyta, kad vidaus kontrolė, vertinant sporto mokyklos veiklą ir valdymą pagal pasirinktus kriterijus, yra gera, nes visa rizika valdoma, bet yra keletas nesvarbių vidaus kontrolės trūkumų, neturinčių neigiamos įtakos Sporto mokyklos veiklos rezultatams.

Atsižvelgiant į auditoriaus rekomendacijas, patvirtinta motyvacinė sistema treneriams, dirbantiems su negalia turinčiais sportininkais.

1.7. Problemos (sąlygotos vidaus ir išorės faktorių).

Viena aktualiausių problemų išlieka mokyklos valdomo Lengvosios atletikos maniežo pastato renovacija, užtikrinant pastato konstrukciją apsaugą, energetinį efektyvumą, vėdinimą, apšvietimą, pritaikymą žmonių su negalia poreikiams, nebenaudojamų ūkinių patalpų pritaikymą sportavimui ir kt.

Vis aktualesnis tampa trenerių darbo laiko (tarifikuotų valandų) apskaitos ir darbo krūvio sandaros klausimas - kontaktinės pratybos, teorinės pamokos, dalyvavimas varžybose, stovyklose, komandiruotės, atostogos).

Sporto šakos plėtros galimybių ribojimas, pagrinde įtakojamas sporto infrastruktūros trūkumo bei ugdymui skiriamų valandų (etatų) skaičiaus.

Klientų apskaitos ir atsiskaitymo už trumpalaikes paslaugas sistemos tobulinimas – atsiranda poreikis taikyti lankstesnę sutarčių sudarymo ir atsiskaitymo už paslaugas sistemą vienkartiniais klientams, fiziniams asmenims, numatant galimybę įsigyti vienkartinės treniruotės bilieta atvykus į treniruotę, sumokant banko kortele arba bankiniu pavedimu į įstaigos sąskaitą.

1.8. Kitų metų veiklos prioritetai, tikslai ar kryptys.

- Mokyklos vidinės kultūros kūrimas ir tobulinimas;
- Mokyklos administracijos, aptarnaujančio personalo ir trenerių profesinis tobulinimas, jaunų specialistų pritraukimas, kuriant motyvavimo sistemą įstaigos viduje;
- Mokyklos valdymo struktūros pertvarka, siekiant užtikrinti efektyvesnį valdymą, darbo organizavimo principus, greitesnę reakciją ir racionalų lėšų panaudojimą;
- lengvosios atletikos sporto populiarinimas žmonių su negalia tarpe, trenerių, dirbančių su neįgaliausių grupėmis skatinimas;
- projektinių veiklų, orientuotų į neformaliojo ugdymo paslaugų prieinamumo didinimą visoms amžiaus grupėms, vykdymas;
- Klaipėdos sportininkų namų - muziejaus, kaip sporto renginių centro, veiklos išplėtimas ir aktualizavimas;
- Lengvosios atletikos sporto infrastruktūros atnaujinimas ir modernizavimas.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

2. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
2.1. Ugdymo turinio atnaujinimas.	2.1.1. Ištirti kvalifikacijos tobulinimo poreikį ir organizuoti	2.1.1.1. Iki 2023-04-31 ištirtas kvalifikacijos tobulinimo renginių	2.1.1.1.1. ištirtas kvalifikacijos tobulinimo renginių poreikis, parengtas mokymų

	kvalifikacijos tobulinimo renginius (mokymus) treneriams, ugdymo turinio atnaujinimo klausimais. 2.1.2. Įtraukti į procesą Mokyklos pedagogų tarybą ir Mokyklos tarybą, teikiant jai svarstyti klausimus dėl ugdymo turinio atnaujinimo poreikio.	poreikis, parengtas mokymų planas. 2.1.2.2. Iki 2023-12-10 organizuoti kvalifikacijos tobulinimo renginiai, kuriuose dalyvavo 90 proc. pedagogų.	planas numatantis individualias ir grupines kvalifikacijos tobulinimo priemonės visiems įstaigos darbuotojams. 2.1.1.1.2. mokymų planas įgyvendintas 100 proc.
2.2. Užtikrinti ir tobulinti įstaigos veiklos ir teikiamų paslaugų kokybę.	2.2.1. Įgyvendinti patvirtintą strateginį veiklos planą ir nustatytus veiklos rodiklius; 2.2.2. Gebėti tinkamai naudoti skirtus asignavimus vadovaujantis teisės aktais, reglamentuojančiais įstaigos finansinę veiklą; 2.2.3. Neužfiksuota pažeidimų iš įvairių institucijų dėl įstaigos ir vadovo veiklos.	2.2.1.1. 100 proc. įgyvendinti patvirtintą strateginį veiklos planą ir nustatytus veiklos rodiklius; 2.2.2.1. Informacija iš KMSA Planavimo ir analizės bei Biudžetinių įstaigų centralizuoto apskaitos skyrių dėl savalaikio finansinių dokumentų pateikimo, skirtų asignavimų naudojimo teisės aktų nustatyta tvarka; 2.2.3.1. Įstaigoje pažeidimų nenustatyta. Gauta informacija iš KMSA Planavimo ir analizės, Biudžetinių įstaigų centralizuoto apskaitos, Sporto ir Personalo skyrių dėl tinkamai ir laiku pateiktų dokumentų ir ataskaitų, negautų nusiskundimų.	2.2.1.1.1. Įgyvendintas strateginis veiklos planas maksimaliai atsižvelgiant į pasikeitusias rinkos sąlygas, poreikius ir kitas objektyvias priežastis. 2.2.2.1.1. Nusiskundimų iš KMSA Planavimo ir analizės bei Biudžetinių įstaigų centralizuoto apskaitos skyrių dėl savalaikio finansinių dokumentų pateikimo, skirtų asignavimų naudojimo teisės aktų nustatyta tvarka negauta. 2.2.3.1.1. Nusiskundimų negautų nusiskundimų.
2.3. Įgyvendinti Viešųjų pirkimų įstatyme ir kituose teisės aktuose perkančiajai organizacijai keliamus viešųjų	2.3.1. Užtikrintas skaidrus Viešųjų pirkimų taisyklių įgyvendinimas bei pirkimo plano įvykdymas.	2.3.1.1. Stiprintos specialistų kompetencijos Viešųjų pirkimų srityje, dalyvaujant	2.3.1.1.1 Stiprintos specialistų kompetencijos Viešųjų pirkimų srityje. 6 įstaigos darbuotojai dalyvavo "Viešųjų pirkimų akademija" 5 dienų 10 val. mokymuose

pirkimų rodiklius (žalieji pirkimai, rezervuoti pirkimai, kainos (sąnaudų) ir kokybės santykio ar sąnaudų vertinimo kriterijus ir kt.)		mokymų programose ne mažiau kaip 12 val. 2.3.1.2. Nenumatyta pažeidimų dėl viešųjų pirkimų vykdymo, domenų sistemoje pateikimo.	skirtuose Viešųjų pirkimų iniciatoriams bei darbu su viešųjų pirkimų sistema Ecocost. Pabaigus mokymus buvo laikomas egzaminas įgytoms žinioms įtvirtinti. Organizuoti kiti mokymai specialistams: Mažos vertės pirkimų vykdymo ypatumai (4 val); CPO LT elektroninio katalogo naudotojų mokymai (4 val); Viešųjų ir privačių interesų derinimas (6 val.). 2.3.1.2.1. Nenumatyta pažeidimų dėl viešųjų pirkimų vykdymo, domenų sistemoje pateikimo.
2.4. Tobulinti sportinio ugdymo organizavimo veiklą	2.4.1. Atlikti lengvosios atletikos sporto šakos sportinės veiklos analizę dėl atitikties patvirtintam ugdymo kalendoriui ir sportinio ugdymo aprašo nuostatomis.	2.4.1.1. Iki 2023-03-31 atlikta lengvosios atletikos sporto šakos sportinės veiklos kiekybinė ir kokybinė analizė, atitiktis patvirtintam ugdymo kalendoriui, stovyklų ir varžybų vykdymo atitiktis sportinio ugdymo aprašo nuostatomis. 2.4.1.2. Iki 2023-05-15 parengti ir su Sporto skyriumi suderinti lengvosios atletikos sporto šakos sportiniam ugdymui reikalingų lėšų skaičiavimo normatyvai.	2.4.1.1.1. Atlikta lengvosios atletikos sporto šakos sportinės veiklos analizė dėl atitikties patvirtintam ugdymo kalendoriui ir sportinio ugdymo aprašo nuostatomis. 2.4.1.2. Iki 2023-05-15 parengti ir su Sporto skyriumi suderinti lengvosios atletikos sporto šakos sportiniam ugdymui reikalingų lėšų skaičiavimo normatyvai.
2.5. Neįgaliųjų sporto plėtra	2.5.1. Trenerių, dirbančių su negalia turinčiais sportininkais, motyvavimo sistemos sukūrimas. 2.5.2. Žmonių su negalia pritraukimas į	2.5.1.1. Parengta trenerių motyvavimo programa iki 2023-09-30; 2.5.1.2. Iki 2023-09-30 suorganizuoti ne mažiau kaip 2	2.5.1.1. Parengta ir numatyta tvarka su bendruomene suderinta trenerių motyvavimo programa, įgyvendinamos numatytos priemonės.

lengvosios atletikos sporto šaką. 2.5.3. Žmonių su negalia sportavimo galimybių lengvosios atletikos mokykloje viešinimas.	mokymai trenerių darbo su neįgaliais sportininkais kvalifikacijai kelti. 2.5.1.3. 2023-10-01 su neįgaliųjų grupėmis dirba ne mažiau kaip 2 treneriai. 2.5.1.4. Informacija viešinta mokyklos interneto puslapyje, socialiniuose tinkluose.	2.5.1.2. 2023 metais įstaigos darbuotojai, tame tarpe ir su neįgaliaisiais dirbantys treneriai, dalyvavo mokymuose šiomis bendromis temomis "Tarpusavio santykių valdymas"; „Pirmoji pagalba ir defibriliatoriaus naudojimas“. Suplanuoti gestų kalbos mokymai perkelti į 2024 metų I ketvirtį. 2.5.1.3. Su neįgaliųjų grupėmis mokykloje dirba 2 treneriai. 2.5.1.4. Informacija apie renkamas neįgaliųjų grupes ir jų pasiekimus nuolat viešinta mokyklos interneto puslapyje, socialiniuose tinkluose.
---	--	---

3. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
3.1.	
3.2.	
3.3.	

4. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos (pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
4.1. Teiktos idėjos ir pasiūlymai dėl Klaipėdos miesto sporto renginių tinklo atnaujinimo – mieste organizuotas naujo formato vieno mėnesio trukmės sporto renginių ciklas „Klaipėdos sporto festivalis“	Klaipėdos mieste organizuoti nauji sporto renginiai, užtikrintas miesto vardo garsinimas, platesnis miesto bendruomenės įtraukimas į sporto bei edukacinius renginius.
4.2. Užtikrintas Klaipėdos miesto savivaldybės pavestų papildomų sporto renginių ir priemonių įgyvendinimas – organizuoti mokymai sporto vadovams ir specialistams, užtikrintas prisidėjimas prie mieste vykdytų tarptautinių, prestižinių sporto renginių organizavimo, viešinimo.	Klaipėdos mieste organizuoti nauji sporto renginiai, užtikrintas miesto vardo garsinimas, platesnis miesto bendruomenės įtraukimas į sporto bei edukacinius renginius.
4.3. Dalyvauta rengiant Klaipėdos moksleivių sporto apdovanojimų ir Klaipėdos miesto sporto apdovanojimų tvarkų pakeitimo projektus, teikti pasiūlymai, rengti dokumentai.	Atnaujinti Klaipėdos moksleivių sporto apdovanojimų ir Klaipėdos miesto sporto apdovanojimų vykdymo tvarkos aprašai, atsižvelgiant į sporto bendruomenės poreikius ir aktualijas.
4.3. Nuo 2023 m. gegužės mėnesio, mokyklos direktoriaus pavaduotojai ugdymui išėjus iš darbo, iki	Užtikrintas sklandus ir nepertraukiamas įstaigos darbas, koordinuotas ugdymo

2023 m. spalio mėn. vykdytos direktoriaus pavaduotojai ugdymui priskirtos funkcijos.	procesas, dokumentų rengimas, derinimas, komunikacija su įstaigos pedagogais, sportininkais bei kitais proceso dalyviais.
--	---

5. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
5.1.			
5.2.			
5.3.			

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

6. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas (pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai			
6.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1□	2□	3□	4x
6.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1□	2□	3□	4x
6.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1□	2□	3□	4x
6.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1□	2□	3x	4□
6.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1□	2□	3□	4x

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDOTI UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

7. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
7.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai x
7.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai □
7.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai □
7.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai □

8. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

8.1.	
8.2.	

V SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Užtikrinti ir tobulinti įstaigos veiklos ir teikiamų paslaugų kokybę.	9.1.1. Įgyvendinti patvirtintą strateginį veiklos planą ir nustatytus veiklos rodiklius; 9.1.2. Gebėti tinkamai naudoti skirtus asignavimus vadovaujantis teisės aktais, reglamentuojančiais įstaigos finansinę veiklą; 9.1.3. Neužfiksuota pažeidimų iš įvairių institucijų dėl įstaigos ir vadovo veiklos.	9.1.1.1. 99 proc. įgyvendinti patvirtintą strateginį veiklos planą ir nustatytus veiklos rodiklius; 9.1.2.1. Informacija iš KMSA Planavimo ir analizės bei Biudžetinių įstaigų centralizuoto apskaitos skyrių dėl savalaikio finansinių dokumentų pateikimo, skirtų asignavimų naudojimo teisės aktų nustatyta tvarka; 9.1.3.1. Įstaigoje pažeidimų nenustatyta. Gauta informacija iš KMSA Planavimo ir analizės, Biudžetinių įstaigų centralizuoto apskaitos, Sporto ir Personalo skyrių dėl tinkamai ir laiku pateiktų dokumentų ir ataskaitų, negautų nusiskundimų.
9.2. Užtikrinti įstaigos vidaus kontrolės priemonių veikimą	9.2.1. Organizuoti dokumentų valdymą sistemingai ir visiems darbuotojams prieinamai; 9.2.2. Užtikrinti tinkamą darbo apmokėjimo sistemos įgyvendinimą; 9.2.3. Kontroliuoti viešųjų pirkimų vykdymą ir sutarčių sudarymą.	9.2.1.1. Nuo 2024 m. sausio 1 d. visus įstaigoje rengiamus dokumentus (įsakymus veiklos, personalo, ugdymo organizavimo klausimais), turto nurašymo aktus, sąskaitų registravimą perkelti į dokumentų valdymo sistemą „Avilyt“. 9.2.1.2. Tinkamas ir teisėtas darbuotojų darbo užmokesčio perskaičiavimas, veiklos vertinimas ir skatinimo priemonių taikymas, skundų nebuvimas ir darbo užmokesčiui skirtų lėšų tinkamas panaudojimas. 9.2.1.3. Atlikti 100 proc. pirkimų, numatytų įstaigos VP plane; visas sutartis, trunkančias ilgiau kaip 2 metus, atnaujinti.
9.3. Įsivertinti įstaigos teikiamų paslaugų kokybę	9.3.1. Vykdyti 2023/2024 m. m. priimtų vaikų tėvų	9.3.1.1. Apklausti ne mažiau kaip 50 proc. naujai priimtų

	apklausą dėl įstaigos teikiamų paslaugų kokybės ir lankymo tęstinumo (nenubyrėjimo).	mokinių tėvų, išanalizuoti rezultatus ir aptarti juos su įstaigos treneriais, administracija.
9.4. Aktyvinti mokyklos bendruomenės veiklą.	9.4.1. Mokyklos bendruomenė įtraukta į mokyklos tobulinimo procesą, skatinant ir palaikant mokyklos tarybos darbą.	9.4.1.1. Tėvų, pedagogų ir sportininkų atstovai aktyviai dalyvauja mokyklos tarybos veikloje, įvairių projektų įgyvendinime (ne mažiau kaip 2 tai patvirtinančios ataskaitos). 9.4.1.2. Suorganizuoti ne mažiau kaip du tikslingi mokyklos tarybos susirinkimai. 9.4.1.3. Organizuoti ne mažiau kaip 8 tėvų susirinkimai, ugdymo proceso ir pasiekimų aptarimui.
9.5. Užtikrinti vaikų lankomumo kontrolės ir apskaitos sistemos veikimą įstaigoje	9.5.1. Sklandžiai veikianti vaikų lankomumo kontrolės ir apskaitos sistema	9.5.1.1. Vaikų lankomumas fiksuojamas per Savivaldybės įdiegtą vaikų lankomumo kontrolės ir apskaitos sistemą; 9.5.1.2. Atsižvelgta į ne mažiau kaip 95 proc. dėl su vaikų lankomumo kontrolės ir apskaitos sistemos naudojimu susijusių teiktų pastabų.

10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)
(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Finansavimo ir (arba) žmogiškųjų išteklių trūkumas.
10.2. Užsitęsęs nedarbingumas.
10.3. Pandemija, karas, stichinės nelaimės.

VI SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: siūloma Klaipėdos miesto merui Klaipėdos miesto lengvosios atletikos mokyklos direktoriaus Dariaus Raišučio 2023 metų veiklą vertinti labai gerai.

Mokyklos tarybos pirmininkas (parašas)
(mokykloje – mokyklos tarybos (parašas)
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

(vardas ir pavardė)

(data)

12. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius; gebėjimai atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinami labai gerai. Bendras vertinimas – labai gerai.
Nustatyti pareiginės algos kintamąją dalį (25 proc.).

(valstybinės švietimo įstaigos savininko
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

2024-02-29

Klaipėdos miesto savivaldybės
meras
Arvydas Vaitkus

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas

labai gerai.

Susipažinau.

Klaipėdos miesto savivaldybės
meras
Arvydas Vaitkus

(švietimo įstaigos vadovo pareigos) (parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

D. RAIŠIUS

2024-02-29