

BI KLAIPĖDOS MIESTO LENGVOSIOS ATLETIKOS MOKYKLA

DARIUS RAIŠUTIS

2021 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

Nr. _____
(data)
Klaipėda
(sudarymo vieta)

I SKYRIUS STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Strateginio plano kryptys ir svariausi rezultatai bei rodikliai:

Įgyvendinami arba įgyvendinti strateginio plano tikslai, uždaviniai, prioritetai;
Kokios reikšmingos priemonės padėjo strateginio tikslo ir prioriteto įgyvendinimui;
Įvykdytų reikšmingų priemonių kokybiniai ir kiekybiniai rezultatai ir rodikliai.

1. 2021 metų veiklos ataskaita

1.1. Įstaigos pristatymas.

1.1.1. Pavadinimas, rekvizitai (buveinės adresas, kontaktinė informacija (telefonas, elektroninio pašto adresas ir internetinės svetainės adresas), filialų, skyrių adresai ir kontaktinė informacija.

Budžetinė įstaiga Klaipėdos miesto lengvosios atletikos mokykla

tel. Nr. 8 (46) 310-490 Taikos pr. 54, Klaipėda, info@klaipedoslam.lt, www.klaipedoslam.lt

1.1.2. Įstaigos vadovas. Darius Raišutis

1.1.3. Darbuotojų ir pareigybių skaičius:

Eil. Nr.	Pareigybės pavadinimas	Pareigybės lygis	Darbuotojų skaičius
1.	Įstaigos vadovas	A2	1
2.	Įstaigos vadovo pavaduotojai	A2	1
3.	Struktūrinių padalinių vadovai	A2	
4.	Specialistai:		
4.1.		A1	
4.2.	Renginių organizatoriai, sporto istorikas, sporto instruktorius, viešųjų ryšių specialistas	A2	3
4.3.	Prekių ir paslaugų specialistas, finansų analizės specialistas, medicinos pagalbos specialistas	B	2
5.	Kvalifikuoti darbuotojai	C	2
6.	Darbuotojai	D	11
7.	Pedagoginiai darbuotojai:		
7.1.		A1	
7.2.	Treneriai, metodininkas	A2	23
7.3.		B	
	Iš viso	–	43

1.2. Mokinių skaičius (pildo švietimo įstaigos):

Iš viso	1–4 klasių	5–8 klasių	9–10 klasių	11–12 klasių

Iš viso	Lopšelio grupių	Darželio grupių	Priešmokyklinių grupių

1.3. Patikėjimo teise valdomos patalpos:

Pastatai (nurodyti adresus)	Plotas (kv. m)
Taikos pr. 54, Klaipėda	5073,78

1.4. Finansinė informacija:

Finansavimo šaltinis	Lėšos (tūkst. eurų)			Pastabos
	Planas (patikslintas)	Panaudota lėšų	Įvykdymas (%)	
Savivaldybės biudžetas (SB)	885,1	858,6	97%	
Specialioji tikslinė dotacija (VB)	-			
Įstaigos gautos pajamos (surinkta pajamų SP), iš jų:	31,7			
Pajamų išlaidos (SP)	23,7	19,3	82%	
Projektų finansavimas (ES; VB; SB)				
Kitos lėšos (parama 1,2 % GM ir kt.)	0,9	0,6	67%	
Iš viso	917,7	888,5	96%	
Kreditinis įsiskolinimas (pagal visus finansavimo šaltinius) 2022 m. sausio 1 d.			0,787	

1.5. Įstaigos veiklos rezultatai (veiklos tikslai, uždaviniai ir priemonės, rezultato vertinimo kriterijai ir pasiekti rezultatai):

1. Tikslas – Per sportą skatinti vaikų ir jaunimo saviraišką, rengti sportininkus, sugebančius atstovauti Klaipėdos miestui ir Lietuvai		
1.1. Uždavinys – teikti kokybiškas neformaliojo ir formalųjį švietimą papildančio sportinio ugdymo proceso organizavimo paslaugas		
Priemonės	Rezultato vertinimo kriterijai	Pasiekti rezultatai
1.1.1. Sąlygų sportinio ugdymo organizavimui sudarymas	Trenerių skaičius	22
	Sportuojančių skaičius	361
	Grupių skaičius	43
	Didelio meistriškumo	5
	Meistriškumo tobulinimo	11
	Meistriškumo ugdymo	5
	Pradinio rengimo grupių	14

	Neformalaus ugdymo gr.	6	
	Neįgaliųjų gr.	2	
	Sporto paslaugų sutarčių skaičius	54	
1.1.2. Mokyklos darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas	Kvalifikacijos tobulinimo renginių skaičius	20	
1.2. Uždavinys – sudaryti ugdytiniam sąlygas nuolat tobulinti sportavimo įgūdžius, pasirengti varžyboms ir siekti aukščiausių rezultatų			
Priemonės	Rezultato vertinimo kriterijai	Pasiekti rezultatai	
1.2.1. Įgūdžių tobulinimas ir varžybinio proceso organizavimas bei valdymas	Šalies varžybose dalyvavusių skaičius	267	
	Iškovota prizinių vietų	66	
	Tarptautinės varžybos (varž. sk.)	21	
	Rinktinės narių sk.	20	
	Suorganizuotų varžybų skaičius	16	
1.2.2. Sportininkų vasaros užimtumo stovyklos organizavimas ir vykdymas	Vasaros stovyklose dalyvavusių skaičius	45	
1.2.3. Mokomojo sportinio darbo organizavimas ir aptarnavimas ruošiant didelio meistriškumo sportininkus	Sportininkų skaičius	9	
	Mokomųjų stovyklų skaičius	2	
2. Tikslas – užtikrinti saugią ir sveiką ugdymo (-si) aplinką			
2.1. Uždavinys – gerinti ugdymo(-si) aplinką, aprūpinti reikalingomis tam priemonėmis			
Priemonės	Rezultato vertinimo kriterijai	Pasiekti rezultatai	
2.1.1. Ilgalaikio turto įsigijimas ir atnaujinimas	Įsigyti įvairaus inventoriaus	4	
	Saulės elektrinė	Atlikta 100%	
2.1.2. Sporto bazių poreikio	Sporto bazių nuomos valandų skaičius ugdymosi procesui	468	
	Sporto bazių nuomos valandų skaičius renginiams	7	

3. Tikslas – Organizuoti sportinius renginius Klaipėdos mieste		
3.1. Uždavinys – Sportinių renginių skaičiaus didinimas bei jų organizavimo kokybės gerinimas		
3.1.1. Sportinių renginių organizavimas propaguojant sporto intensyvumą Klaipėdos mieste	Miesto tradicinių ir Respublikinių renginių skaičius	5
	„Sportas visiems“ renginių skaičius	6
	Edukacinių projektų skaičius	8
3.1.2. Prestižinių tarptautinių ir nacionalinių sporto renginių pritraukimas ir organizavimas, viešinimas	Pasaulio šalės futbolo čempionatas	įvykdyta
	Hoptrans 3x3 turnyras	įvykdyta

1.6. Atlikti patikrinimai, auditai. Tikrinusių institucijų išvados.

2020-11-23 – 2021-03-19 Auditas „Mokesčių už sportininko ugdymą surinkimas, administravimas ir naudojimas Klaipėdos miesto savivaldybės biudžetinėse sporto mokymo įstaigose“.

Audito metu nustatyta, kad savivaldybės administracija ir įstaiga nesiėmė pakankamų priemonių valdyti įsiskolinimus už sportininkų ugdymą, todėl rekomenduota savivaldybės administracijai kartu su mokymo įstaigų vadovais sukurti procedūras, užtikrinančias tinkamą įsiskolinimų už sportininkų ugdymą išieškojimą ir šio proceso kontrolę.

Įgyvendinant audito rekomendaciją parengtas ir patvirtintas naujas tvarkos aprašas dėl atlyginimo už neformalųjį sportininkų ugdymą.

2021-07-15 – 2021-11-18 Auditas „Viešųjų pirkimų organizavimo miesto biudžetinėse sporto įstaigose vertinimas“.

Vidaus audito metu nustatyta, kad vidaus kontrolė, vykdant viešųjų pirkimų organizavimo (nuo pirkimų poreikio planavimo iki pirkimo sutarties sudarymo) procedūras visose biudžetinėse sporto įstaigose yra patenkinama. Nustatyti neatitikimai rodo galimą įstaigų atsakingų darbuotojų kompetencijos viešųjų pirkimų srityje trūkumą bei tikslingumą biudžetinių įstaigų vykdomas viešųjų pirkimų funkcijas centralizuoti.

Į audito metu pateiktas pastabas atsižvelgta, visos numatytos rekomendacijos įgyvendintos.

1.7. Problemos (sąlygotos vidaus ir išorės faktorių).

BĮ Lengvosios atletikos mokyklos pastatas - maniežas - pastatytas daugiau kaip prieš 47 metus (1975 m.), todėl darosi sudėtinga spręsti atskirus pastato remonto, atnaujinimo ir (ar) pritaikymo šių dienų poreikiams klausimus. Išorinė statinio būklė labai bloga ir net nesaugi. Pastato apdailinių gelžbetonio sieninių panelių apdaila vietomis nusilupusi, siūlės ištrupėjusios per visą plokštės storį, matosi atviros metalinės armatūros. Dėl nesandarios pamatų konstrukcijos ir neįrengto дренаžo, gruntinis vanduo nuolat sunkiasi per pamatus ir rūšio grindis, ko pasekoje užliejami rūšiai, o dėl padidėjusios drėgmės kiekio rūšiuose yra neigiamai veikiamos pastato konstrukcijos (pamatai, grindys, sienos) bei įranga (elektros instaliacija, vamzdynai, inventoriūs).

Reikalinga spręsti sportavimo patalpų ventiliacijos ir administracijos patalpų higienos sąlygų užtikrinimo klausimus.

Dėl pakankamai didelės sportuojančių vaikų kaitos, sudėtingas mokyklos bendruomenės kūrimo, palaikymo ir įtraukimo į mokyklos tobulinimą procesas.

Sporto mokyklai nėra išduodamas leidimas – higienos pasas, kadangi patalpų, kuriose vykdoma ugdymo veikla, paskirties pogrupis pagal Nekilnojamojo turto registro duomenis (sporto) neatitinka ūkinės komercinės veiklos (ugdymo), kuriai prašoma leidimo-higienos paso.

1.8. Kitų metų veiklos prioritetai, tikslai ar kryptys.

- projektinių veiklų, orientuotų į neformaliojo ugdymo paslaugų prieinamumo didinimą, vykdymas;
- mokyklos bendruomenės įtraukimas į mokyklos tobulinimo procesą;
- didelio sportinio meistriskumo sportininkų rengimo sistemos tobulinimas, siekiant išlaikyti sportininkus Klaipėdoje ir motyvuoti atstovauti miestą aukščiausio lygio varžybose;
- miesto sporto renginių organizavimo kokybės gerinimas, platesnis miesto bendruomenės įtraukimas į sporto bei edukacinius renginius.
- Klaipėdos sportininkų namų – muziejaus veiklos aktualizavimas, veiklos viešinimas.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

2. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
2.1. Klaipėdos miesto sportininkų apdovanojimo tvarkos tobulinimas	Parengti Klaipėdos miesto sportininkų apdovanojimo tarnos aprašo projektą	1) Iki 2021 gegužės 31 d. atlikta Klaipėdos miesto sporto bendruomenės apklausa ir gautų duomenų analizė dėl apdovanojimų tvarkos tobulinimo. 2) Iki 2021 metų spalio 1d. parengtas ir su Klaipėdos miesto sporto skyriumi suderintas Klaipėdos miesto sportininkų apdovanojimo tvarkos aprašas.	1) Iki nurodyto termino atlikta Klaipėdos miesto sporto bendruomenės apklausa ir gautų duomenų analizė dėl apdovanojimų tvarkos tobulinimo. 2) Iki nurodyto termino parengtas ir su Klaipėdos miesto sporto skyriumi suderintas Klaipėdos miesto sportininkų apdovanojimo tvarkos aprašas.
2.2. Užtikrinti kokybišką ir efektyvią įstaigos veiklą	1) Įgyvendinti patvirtintą strateginį veiklos planą ir nustatytus rodiklius;	1) Pilnai įgyvendintas patvirtintas strateginis veiklos planas ir nustatyti veiklos rodikliai;	1) Patvirtintas įstaigos strateginis veiklos planas ir nustatyti veiklos rodikliai maksimaliai įgyvendinti. Kai kurių rodiklių nepavyko pasiekti dėl

	<p>2) Įstaigos veiklą organizuoti taip, jog nebūtų nustatyta pažeidimų dėl įstaigos vadovo veiklos;</p> <p>3) Gebėti tinkamai naudoti skirtus asignavimus, vadovaujantis teisės aktais, reglamentuojančiais įstaigos finansinę veiklą.</p>	<p>2) Įstaigoje nenustatyta pažeidimų;</p> <p>3) Įstaigoje užtikrintas savalaikis finansinių dokumentų pateikimas, skirti asignavimai naudojami teisės aktų nustatyta tvarka.</p>	<p>pandemijos įtakos, kai kurie rodikliai viršyti.</p> <p>2) Įstaigoje nenustatyta pažeidimų dėl vadovo veiklos</p> <p>3) Nenustatyta pažeidimų dėl finansinių dokumentų rengimo ir (ar) pateikimo terminų laikymosi, dėl skirtų asignavimų panaudojimo teisėtumo.</p>
<p>2.3. Tobulinti sportinio ugdymo organizavimo veiklą</p>	<p>1) Atlikti analizę ir parengti sportinio ugdymo organizavimo normatyvų krepšelio principu projektą lengvosios atletikos sporto šakai.</p> <p>2) Organizuoti anketinę apklausą dėl teikiamų paslaugų kokybės</p>	<p>1) Atlikta analizė ir parengtas sportinio ugdymo organizavimo normatyvų krepšelio principu projektas iki 2021-09-01 lengvosios atletikos sporto šakai bei suderintas su Sporto skyriumi.</p> <p>2) Suorganizuota anketinė apklausa dėl teikiamų paslaugų kokybės ir pateikta rezultatų analizė bei siūlymai Sporto skyriui iki 2021-10-01.</p>	<p>1) Parengtas sportinio ugdymo organizavimo normatyvų krepšelio principu projektas lengvosios atletikos sporto šakai ir pateiktas 2021 m. rugsėjo mėnesį Sporto skyriui.</p> <p>2) Iki 2021-10-01 atlikta atlikta anketinė Klaipėdos miesto lengvosios atletikos mokyklos bendruomenės apklausa dėl teikiamų paslaugų kokybės, apibendrinti apklausos rezultatai pristatyti Sporto skyriui, mokyklos bendruomenei, paskelbti įstaigos interneto puslapyje, pristatyti įstaigoje sportuojančių vaikų tėvams.</p>

3. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
3.1.	
3.2.	
3.3.	

4. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos
(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
4.1. Projekto „Biudžetinės įstaigos Klaipėdos miesto lengvosios atletikos mokyklos „Atsinaujinančios energijos išteklių saulės fotovoltinės elektrinės įrengimas“ administravimas ir įgyvendinimo koordinavimas.	Įgyvendintas projektas, kurio apimtyje ant mokyklos stogo įrengta ir pradėta eksploatuoti 60.18 kw saulės elektrinė, kuri užtikrina 100 procentų viso mokyklos energijos poreikio. Planuojama, kad saulės elektrinė per metus sumažins CO2 emisiją 25 000 kg, o per planuojamą įrangos veikimo laikotarpį net 500 tonų.
4.2. Dalyvauta Klaipėdos miesto savivaldybės mero potvarkiu sudarytoje darbo grupėje pasaulio salės futbolo čempionato (FUTSAL) organizavimo klausimams spręsti, koordinuotas Lengvosios atletikos mokyklai pavestų su FUTSAL organizavimu susijusių funkcijų įgyvendinimas.	Dalyvauta darbo grupės posėdžiuose. Pateikti siūlymai dėl programos sudarymo ir įgyvendinimo. Lengvosios atletikos mokyklai pavestos FUTSAL organizavimu susijusios funkcijų atliktos tinkamai.
4.3. Dalyvauta Klaipėdos miesto savivaldybės mero potvarkiu sudarytoje darbo grupėje dėl Lietuvos krepšinio šimtmečio minėjimo Klaipėdoje 2022 m. programos sudarymo.	Dalyvauta darbo grupės posėdžiuose. Pateikti siūlymai dėl programos sudarymo ir įgyvendinimo.
4.4. Inicijuotas ir parengtas projektas „Aktyvus vaikas - aktyvi šeima“ bei pateikta paraiška Sporto rėmimo fondo projektų atrankos konkursui.	Projekto apimtyje numatomos vykdyti šeimų treniruotės bus naujiena mokyklos bendruomenei, nes vasaros laikotarpiu mokykloje vyksta pagrindė tik aukšto meistriškumo treniruotės, o projekto metu treniruotės būtų skirtos fizinio aktyvumo skatinimui, mokyklos bendruomenės stiprinimui, sportuojančių vaikų skaičiaus augimui ir esamų vaikų išlaikymui veiklose. Tėvų ir vaikų treniruotės taip pat bus pilotinis projektas siekiant stiprinti bendruomenę ir gerinti skirtingų amžiaus grupių fizinį aktyvumą, gerinti tėvų ir vaikų ryšį viso mokslo metų sezono metu.
4.5. Inicijuotas Klaipėdos miesto sportininkų namų internetinio puslapio, kurio tikslas užtikrinti muziejuje kaupiamu eksponatų sklaidą, sukūrimas.	Klaipėdos miesto lengvosios atletikos mokyklos interneto puslapyje sukurta atskira rubrika „Sportininkų namai“, skirta Klaipėdos sportininkų namų ekspozicijos ir veiklos viešinimui. Parengtas sportininkų namų – muziejaus puslapio struktūra, pildomas turinys.
4.6. Inicijuotas Klaipėdos miesto lengvosios atletikos bendruomenės įtraukimas į ugdymo procesą.	Surengti mokyklos trenerių, ugdytinių tėvų ir mokyklos administracijos susirinkimai, tikslu aptarti visų ugdymo proceso dalyvių lūkesčius, sportininkų pasiekimus.

5. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
5.1.			
5.2.			
5.3.			
5.4.			
5.5.			

**III SKYRIUS
GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS
VERTINIMAS**

6. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas (pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
6.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
6.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
6.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
6.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
6.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>

**IV SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS**

7. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
7.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
7.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
7.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
7.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

8. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

8.1.
8.2.

V SKYRIUS

KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Tobulinti įstaigos kokybišką ir efektyvią veiklą	<p>1) Įgyvendinti patvirtintą strateginį veiklos planą ir nustatytus rodiklius;</p> <p>2) Įstaigos veiklą organizuoti taip, jog nebūtų nustatyta pažeidimų dėl įstaigos ir vadovo veiklos;</p> <p>3) Gebėti tinkamai naudoti skirtus asignavimus, vadovaujantis teisės aktais, reglamentuojančiais įstaigos finansinę veiklą;</p> <p>4) Atlikti įstaigos mikroklimato tyrimą.</p>	<p>1) Pilnai įgyvendintas patvirtintas strateginis veiklos planas ir nustatyti veiklos rodikliai;</p> <p>2) Įstaigoje nenustatyta pažeidimų;</p> <p>3) Įstaigoje užtikrintas savalaikis finansinių dokumentų pateikimas, skirti asignavimai naudojami teisės aktų nustatyta tvarka;</p> <p>4) Iki 2022-06-01 anketinės apklausos būdu įvertintas įstaigos mikroklimatas ir pateiktos išvados bei pasiūlymai situacijai gerinti Sporto skyriui. Apklausoje dalyvavo 90 proc darbuotojų.</p>
9.2. Tobulinti įstaigos dokumentų tvarkymo, valdymo sistemą	Įgyvendinti įstaigos dokumentų tvarkymą dokumentų valdymo sistemoje "Avilyš"	Paruošti dokumentų valdymo sistemoje (DVS) „Avilyš“ naudojimo tvarką, susivesti į DVS „Avilyš“ įstaigos dokumentacijos planą iki 2022-01-31. Dokumentus ruošti, gauti, siųsti per DVS sistemą.
9.3. Įmokų ir įsiskolinimo už neformalųjį sportininkų sportinį ugdymą kontrolė	Senų įsiskolinimų, dėl atlyginimo už neformalųjį sportininkų ugdymą likvidavimas	Iki 2022-12-31 likviduoti senus įsiskolinimus ir neturėti įmokų už neformalųjį sportininkų ugdymą įsiskolinimų už 2022 metus.

10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)
(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1.

10.2.

10.3.

VI SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Vertinama labai gerai. Apskaičiuota reikšmė esančių įvykių, iš naujos funkcijos nustatyti pareigūnų, atpažinti kriterijus, duoti pagal įstaigos galimybes darbas.

Darbo tarybos pirmininkė
Daiva Nėščinė
(mokykloje – mokyklos tarybos
pavardė) (data)

(parašas)

2022.02.08.

(vardas ir

įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

12. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Vadovas įvykdė metines veiklos užduotis ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius; gebėjimai atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinami labai gerai. Bendras veiklos vertinimas – labai gerai.

[Redacted box]

(valstybinės švietimo įstaigos savininko
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

Klaipėdos miesto
savivaldybės meras
Ignas Grubliauskas
(vardas ir pavardė) (data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas Labai gerai

Susipažinau.

Direktorius
Darius Raišutis

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)
pavardė) (data)

(parašas)

2022-02-08

(vardas ir