

ATLYGINIMO UŽ NEFORMALŪJŲ UGDYMĄ MOKĖJIMO BĮ KLAIPĖDOS MIESTO LENGVOSIOS ATLETIKOS MOKYKLOJE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Atlyginimo už neformalųjį ugdymą tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja atlyginimo už teikiamas ugdymo paslaugas (toliau – Atlyginimas) mokėjimo tvarką, terminus, mažinimo ir atleidimo nuo jo atvejus, užskaitymo ir gražinimo, panaudojimo bei asmenų atsakomybės tvarką BĮ Klaipėdos miesto lengvosios atletikos mokykloje (toliau – Mokykla).
2. Atlyginimo dydį už neformalųjį ugdymą Mokykloje nustato Klaipėdos miesto savivaldybės taryba.
3. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme, Lietuvos Respublikos sporto įstatyme ir kituose teisės aktuose.

II SKYRIUS ATLYGINIMO MOKĖJIMO TVARKA IR TERMINAI

4. Atlyginimas už neformalųjį ugdymą mokamas nuo ugdytinio priėmimo į Mokyklą dienos, pasirašius ugdymo sutartį ir įforminus direktoriaus įsakymu. Atlyginimas mokamas už kiekvieną lankytą mokslo metų mėnesį, t. y. dešimt mėnesių per metus. Atlyginimas už neformalųjį ugdymą mokamas:
 - 4.1. **nurodant paskirtą mokėtojo kodą kiekvieną mėnesį iki einamojo mėnesio 25 dienos arba mokant į priekį už pasirinktą laikotarpį (pvz., ketvirtį, pusmetį, metus);**
 - 4.2. naujai priimtiems ugdytiniams atlyginimas už neformalųjį švietimą turi būti sumokėtas iki einamojo mėnesio 25 dienos pagal mokėjimo kvitą ir nurodant paskirtą mokėtojo kodą. Nutraukus Sutartį nepasibaigus mėnesiui, atlyginimo dydis už neformalųjį vaikų švietimą yra neperskaičiuojamas ir lėšos negražinamos.
5. Atlyginimas už neformalųjį ugdymą nemokamas:
 - 5.1. jeigu ugdytinis yra globos namų auklėtinis (pateikus globos namų auklėtinių statusą patvirtinančius dokumentus);
 - 5.2. jeigu ugdytinis gauna mokinių nemokamą maitinimą (pateikus Socialinės paramos skyriaus išduotą pažymą arba jos kopiją).
 - 5.3. jeigu ugdytinis yra Lietuvos rinktinės narys savo amžiaus grupėse;
 - 5.4. jeigu ugdytinis yra iš daugiavaikės šeimos (kai trys ir daugiau nepilnamečių vaikų, pateikus tėvų (globėjų) prašymą ir visų šeimos (globotinių) vaikų gimimo liudijimų kopijas. Jeigu vaiką išlaiko globėjai, papildomai pridedama atitinkamo dokumento, įteisinančio globą, kopija. Jeigu vienas iš daugiavaikės šeimos vaikų studijuoja aukštosios mokyklos dieniniame skyriuje arba profesinio mokymo įstaigoje, turi pateikti studento pažymėjimo arba profesinio mokymo mokyklos mokinio pažymėjimo patvirtintą kopiją ar atitinkamos mokymo įstaigos vidaus tvarkoje nustatytą pažymą);
 - 5.5. jeigu ugdytiniui sukako 19 ir daugiau metų ir jis atitinka Klaipėdos miesto savivaldybės Tarybos patvirtintus atrankos kriterijus;
 - 5.6. jeigu Lietuvos Respublikos teritorijoje yra paskelbtas karantinas.
6. Atlyginimas už neformalųjį ugdymą mažinamas dėl pateisinamų priežasčių (pateisinamomis priežastimis laikoma ligos ar traumos atvejai (pateikus gydytojo pažymą):
 - 6.1. 50 proc., jeigu vaikas einamąjį mėnesį nedalyvavo ugdymo procese ne mažiau kaip 14 kalendorinių dienų;

6.2. 75 proc., jeigu vaikas einamąjį mėnesį nedalyvavo ugdymo procese ne mažiau kaip 21 kalendorinę dieną;

6.3. 100 proc., jeigu vaikas dėl pateisinamų priežasčių visą einamąjį mėnesį nedalyvavo ugdymo procese.

7. Tėvai (globėjai), kuriems gali būti taikomos Klaipėdos savivaldybės tarybos nustatytos lengvatos, įgijus teisę į atleidimą nuo mokesčių, pateikia Mokyklai prašymą ir pagrindžiančius dokumentus.

8. Pateikus dokumentus dėl atleidimo nuo mokesčio ar jo sumažinimo, atlyginimas nemokamas arba mažinamas nuo kito mėnesio 1 dienos.

9. Laiku nepateikus informacijos ir reikalingų dokumentų, mokestis skaičiuojamas bendra tvarka, išskyrus atvejus, kai socialinė pašalpa yra paskirta už praėjusį laikotarpį.

10. Atlyginimo už neformalųjį ugdymą organizavimas:

10.1. Mokyklos įsakymai dėl ugdytinių priėmimo, ugdymo sutarties nutraukimo, atleidimo nuo mokesčio ar mokesčio mažinimo dėl 6 p. nurodytų aplinkybių pateikiami Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Biudžetinių įstaigų centralizuotos apskaitos skyriaus (toliau - Centralizuotos apskaitos skyriaus) atsakingam specialistui iki sekančio mėn. 5 d.;

10.2. Centralizuotos apskaitos skyriaus specialistas per 5 darbo dienas po dokumentų gavimo kiekvienam ugdytiniui parengia mokėjimo kvitus, kuriuos treneriai tėvams išsiunčia elektroniniu paštu;

10.3. atlyginimas už neformalųjį ugdymą elektroninės bankininkystės priemonėmis, bankiniu pavedimu bankuose arba UAB „Perlo paslaugos“ terminaluose pervedamas į sporto mokyklos banko sąskaitą, nurodytą mokėjimo kvite. Mokestis turi būti mokamas atskiru mokėjimu pagal atitinkamam ugdytiniui paskirtą mokėtojo kodą ir išrašytą mokėjimo kvitą. Operacijos grynaisiais pinigais neatliekamos;

10.4. atlyginimas už neformalųjį ugdymą mokamas nurodant paskirtą mokėtojo kodą kiekvieną mėnesį iki einamojo mėnesio 25 dienos arba mokant į priekį už pasirinktą laikotarpį (pvz., ketvirtį, pusmetį, metus). Mokestis nekintantis, t. y. nepriklausomai nuo užsiėmimų skaičiaus per mėnesį, išskyrus 5 punkto nustatytus atvejus, kai ugdytinis atleidžiamas nuo mokesčio atitinkamu laikotarpiu;

10.5. pasibaigus mokėjimo terminui, per 5 darbo dienas centralizuotos apskaitos skyriaus specialistas pateikia Mokyklai ugdytinių, nesumokėjusių atlyginimo už neformalųjį ugdymą, sąrašą, su kuriuo supažindinami treneriai. Treneriai elektroniniu paštu ir telefonu informuoja tėvus (globėjus) apie nesumokėtą atlyginimą už neformalųjį ugdymą;

10.6. jeigu atlyginimo mokėjimas vėluoja daugiau kaip mėnesį, treneris elektroniniu paštu arba telefonu SMS žinute siunčia įspėjimą mokėtojams, kad yra stabdomas sportinio ugdymo paslaugos teikimo sutarties galiojimas iki įsiskolinimo likvidavimo – vaikas ar asmuo vyresnis nei 18 metų negali dalyvauti sportinio rengimo pratybose.

10.7. nesumokėjus atlyginimo už ugdymą per 2 savaites nuo pakartotino prašymo, direktoriaus įsakymu (trenerio teikimu) vienašališkai nutraukiama ugdymo sutartis ir ugdytinis išbraukiamas iš sąrašų.

11. Duomenys apie atleidimą nuo atlyginimo mokesčio ar jo sumažinimo tikslinami kiekvienais mokslo metais, esant poreikiui, gali būti tikslinami ir dažniau. Apie pasikeitusias aplinkybes, kai netenkama teisės į lengvatą, tėvai (globėjai) privalo nedelsiant pranešti Mokyklos vadovui.

12. Atlyginimas už neformalųjį ugdymą gali būti perkeliamas į kitą laikotarpį šiais atvejais:

12.1. jei mokslo metų eigoje treniruočių procesas nevykdomas (karantinas);

12.2. ugdytinio ligos ar traumos atveju, vadovaujantis aprašo 6 punktu, ir pateikus nustatytos formos gydytojo pažymą.

III SKYRIUS MOKESČIO PANAUDOJIMO TVARKA

13. Surinktos lėšos apskaitomos kaip pajamų lėšos ir naudojamos Mokyklos bendrų poreikių bei reikmių tenkinimui:

13.1. išvykoms į varžybas (maistpinigiams, nakvynės išlaidoms, stovyklų organizavimui, kelionės išlaidoms, transporto apmokėjimui);

13.2. sportinio inventoriaus bei įrangos įsigijimui mokomojo sportinio darbo gerinimui;

13.3. starto mokesčių sumokėjimui;

13.4. kitoms su sportine veikla susijusioms išlaidoms.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Treneriai vykdo atlyginimo už neformalųjį ugdymą mokėjimo priežiūrą, atsako už ugdytinių treniruočių lankomumo apskaitą, tėvų informavimą, operatyvų Mokyklos administracijos informavimą apie pasikeitimus, už savalaikį ugdytinių, nesumokėjusių atlyginimo už neformalųjį ugdymą nustatyta tvarka išbraukimą iš sąrašų, teikdami Mokyklos vadovui prašymą.

15. Įmokos ir skolos už ugdytinių paslaugas apskaitomos ir išieškomos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

16. Tėvai (globėjai) ar patys ugdytiniai (virš 18 m.) atsako už pateiktų dokumentų teisingumą.

17. Už šio Aprašo vykdymą, juo nustatytos atlyginimo mokėjimo tvarkos laikymąsi tiesiogiai atsako Mokyklos direktorius Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

18. Aprašas skelbiamas Mokyklos internetinėje svetainėje.
